

**КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КУЛЬТУРЫ «КРАСНОЯРСКИЙ ХУДОЖЕСТВЕННЫЙ МУЗЕЙ имени
В.И. СУРИКОВА»
(КХМ им. В.И. СУРИКОВА)**

ПРИКАЗ

16.04.2024

№ 53

**О внесении изменений в Положение о порядке и условиях доступа к
музейным предметам и музейным коллекциям, находящимся в фондах
Краевого государственного бюджетного учреждения культуры
«Красноярский художественный музей имени В.И. Сурикова»**

В соответствии со статьей 5 Федерального закона от 26.05.1996 № 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 22, ст. 2591; 2016, № 27, ст. 4290) приказываю:

1. Исключить из пункта 1.2. Положения о порядке и условиях доступа к музейным предметам и музейным коллекциям, находящимся в фондах Краевого государственного бюджетного учреждения культуры «Красноярский художественный музей имени В.И. Сурикова»

в связи с признанием утратившей силу с 1 января 2021 года «Инструкцию по учету и хранению музейных ценностей, находящихся в государственных музеях СССР, Приказ Министерства культуры СССР от 17 июля 1985 года № 290»,

в связи с признанием утратившей силу «Внутримузейную инструкцию по учёту и хранению и реставрации музейных ценностей в КХМ им. В.И. Сурикова от 22.04.2016 года.

2. Внести изменения в пункт 1.2 Положения о порядке и условиях доступа к музейным предметам и музейным коллекциям, находящимся в фондах Краевого государственного бюджетного учреждения культуры «Красноярский художественный музей имени В.И. Сурикова»

в связи с принятием нового нормативного акта, Единые правила организации комплектования, учета, хранения и использования музейных предметов и музейных коллекций, утвержденные приказом Министерства культуры Российской Федерации от 23 июля 2020 года № 827,

в связи с принятием новой нормативной документации, Внутримузейные правила комплектования, учета, хранения и использования музейных

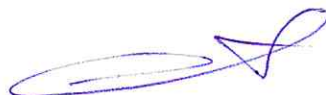
предметов и музейных коллекций краевого государственного бюджетного учреждения культуры «Красноярский художественный музей имени В.И. Сурикова», утвержденные Приказом директора краевого государственного бюджетного учреждения культуры «Красноярский художественный музей имени В.И. Сурикова» от 13 апреля 2023 года № 26/1.

3. Исключить из пункта 2.4. Положения о порядке и условиях доступа к музейным предметам и музейным коллекциям, находящимся в фондах Краевого государственного бюджетного учреждения культуры «Красноярский художественный музей имени В.И. Сурикова» в связи с признанием утратившей силу с 1 января 2021 года «Инструкцию по учету и хранению музейных ценностей, находящихся в государственных музеях СССР, Приказ Министерства культуры СССР от 17 июля 1985 года № 290».

4. Внести изменения в пункт 2.4 Положения о порядке и условиях доступа к музейным предметам и музейным коллекциям, находящимся в фондах Краевого государственного бюджетного учреждения культуры «Красноярский художественный музей имени В.И. Сурикова» в связи с принятием нового нормативного акта, Единые правила организации комплектования, учета, хранения и использования музейных предметов и музейных коллекций, утвержденные приказом Министерства культуры Российской Федерации от 23 июля 2020 года № 827.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



А.В. Кистова

**КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
«КРАСНОЯРСКИЙ ХУДОЖЕСТВЕННЫЙ
МУЗЕЙ ИМЕНИ В.И. СУРИКОВА»
(КХМ ИМ. В.И.СУРИКОВА)**



А.В. Кистова
2024 г.
(приказ от _____ № 53)

**ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и условиях доступа к музейным предметам и музейным
коллекциям, находящимся в фондах Краевого государственного
бюджетного учреждения культуры «Красноярский художественный
музей имени В.И. Сурикова»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия доступа граждан к музейным предметам и музейным коллекциям Краевого государственного бюджетного учреждения культуры «Красноярский художественный музей имени В.И. Сурикова» (далее Музей).

1.2. Положение о порядке и условиях доступа к музейным предметам и музейным коллекциям, находящимся в фондах Краевого государственного бюджетного учреждения культуры «Красноярский художественный музей имени В.И. Сурикова» (далее – Положение) разработано на основании:

- Федерального закона от 26.05.1996 года № 54-ФЗ «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации» (в редакции от 03.07.2016 № 357-ФЗ);
- Положения о Музейном фонде Российской Федерации, утвержденном приказом Министерства культуры РФ от 15 января 2019 г. №17;
- Единых правил организации комплектования, учёта, хранения и использования музейных предметов и музейных коллекций, Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 23 июля 2020 года № 827;
- Устава Краевого государственного бюджетного учреждения культуры «Красноярский художественный музей имени В.И. Сурикова»;
- Внутримuseumных правил комплектования, учета, хранения и использования музейных предметов и музейных коллекций краевого государственного бюджетного учреждения культуры «Красноярский художественный музей имени В.И. Сурикова» от 13 апреля 2023 года, Приказ директора от 13 апреля 2023 г. № 26/1;

- Правил посещения Краевого государственного бюджетного учреждения культуры «Красноярский художественный музей имени В.И. Сурикова», утвержденных приказом директора от 03.04.2017 №28.

1.3. Положение о порядке и условиях доступа к музейным предметам и музейным коллекциям утверждается директором Краевого государственного бюджетного учреждения культуры «Красноярский художественный музей имени В.И. Сурикова» (далее - Музей), с учётом требований законодательства Российской Федерации и доводится Музеем до сведения граждан посредством размещения информации на официальном сайте информационно-коммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет).

1.4. Данное Положение определяет порядок:

- доступа к музейным предметам и музейным коллекциям, находящимся в экспозициях и на выставках Музея;
- допуска исследователей к работе с музейными предметами, музейными коллекциями и материалами;
- выдачи исследователям музейных предметов, музейных коллекций и материалов;
- использования музейных предметов, музейных коллекций и материалов;

1.5. Положение разработано с целью упорядочивания деятельности Музея по допуску исследователей, не являющихся сотрудниками музея, для работы с предметами и коллекциями, находящимися в том числе в хранилище музея.

1.6. Право первой публикации музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации и находящихся в музеях Российской Федерации, принадлежит Музею, за которым закреплены данные музейные предметы и музейные коллекции.

2. Доступ к музейным предметам и музейным коллекциям

2.1. Доступ граждан к музейным предметам и музейным коллекциям, в том числе находящимся в хранилищах музея и информации о них реализуется посредством:

- просветительных и образовательных мероприятий;
- представления обществу музейных предметов и музейных коллекций путём публичного показа, воспроизведения в печатных изданиях, на электронных и других видах носителей, размещения сведений о музейных предметах и музейных коллекциях в сети Интернет;

- публикация и распространение информации, содержащей сведения о деятельности организации в области хранения, изучения и публичного представления культурных ценностей с учетом сведений, составляющих государственную тайну или относящихся к иной охраняемой в соответствии с законодательством Российской Федерации информации ограниченного доступа;
- публикация результатов научно-исследовательских работ с учетом сведений, составляющих государственную тайну или относящихся к иной охраняемой в соответствии с законодательством Российской Федерации информации ограниченного доступа.

2.2. Для организации и обеспечения доступа граждан к музейным предметам и музейным коллекциям музей размещает на официальном сайте музея в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" следующую информацию:

- полное и сокращенное наименование организации;
- адрес места нахождения организации и ее структурных подразделений, осуществляющих экспонирование музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда;
- номер телефона справочной службы организации;
- адрес электронной почты организации;
- сведения о графике работы организации;
- положение о порядке и условиях доступа к музейным предметам и музейным коллекциям;
- перечень оказываемых организацией услуг, порядок их предоставления, стоимость услуг, наличие льгот;
- календарные планы проведения мероприятий, в том числе мероприятия с лицами, не достигшими восемнадцати лет, инвалидами;
- порядок ознакомления инвалидов с музейными предметами и музейными коллекциями;
- результаты научно-исследовательских работ, связанных с хранением, изучением и публичным представлением культурных ценностей с учетом сведений, составляющих государственную тайну или относящихся к иной охраняемой в соответствии с законодательством Российской Федерации информации ограниченного доступа.

2.3. Доступ к музейным предметам и музейным коллекциям, включённым в состав Музейного фонда и находящимся в экспозиционно-выставочных

помещениях, организуется в соответствии с утверждённым графиком работы Музея.

2.4. Организация доступа посетителей в экспозиционно-выставочные помещения, размещение музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда, производится с соблюдением установленных Едиными правилами организации комплектования, учёта, хранения и использования музейных предметов и музейных коллекций, требований к освещенности, влажности помещений, учетом тематического содержания выставки, количества посетителей, которые могут одновременно находиться в помещении.

3. Порядок рассмотрения обращений на доступ к музейным предметам и музейным коллекциям, находящимся в хранилище музея

3.1. К работе с музейными предметами и музейными коллекциями музея допускаются исследователи, предоставившие обращение (ходатайство, направление, заявление) на имя директора Музея от направившей их организации (за подписью его руководителя, на бланке с печатью). При направлении студентов (учащихся) обращение (ходатайство, направление) обязательно должно содержать сведения о кураторе (научном руководителе) со стороны образовательной организации (колледжа, техникума, ВУЗа).

Отдельные граждане допускаются к работе на основании личного письменного заявления на имя директора Музея.

3.2. В обращении или личном заявлении указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии), ученая степень (при наличии), научное звание (при наличии), гражданство (подданство) лица, выполняющего научно-исследовательскую работу;
- тема и сроки выполнения научно-исследовательской работы;
- научные задачи, которые ставятся перед исследователем;
- с какими музейными предметами и музейными коллекциями, архивными документами предполагается ознакомление лица, выполняющего научно-исследовательскую работу;
- условия опубликования результатов научно-исследовательской работы;
- необходимость воспроизведения музейных предметов и музейных коллекций по результатам выполнения научно-исследовательской работы (на бумажных носителях, в электронном виде);

- дата, до которой будет представлен отчет о результатах научно-исследовательских работы в музее;
- условия, на которых возможно использование результатов научно-исследовательской работы Музеем.

3.3. Поступившее обращение (ходатайство, направление, заявление) на доступ к музейным предметам и музейным коллекциям, находящимся в фондах Музея, рассматривается директором музея в соответствии с регламентом работы с обращениями граждан.

3.4. Ответ оформляется на основании мотивированного заключения главного хранителя фондов музея о возможности (невозможности) работы исследователя и направляется заявителю в установленном законом порядке.

3.5 Директор Музея в течение 30 календарных дней принимает решение о возможности доступа лица, выполняющего научно-исследовательскую работу, к музейным предметам и музейным коллекциям.

Основаниями для отказа в удовлетворении заявления, указанного в пункте 3.1 настоящего Положения, являются:

- отсутствие в заявлении сведений, предусмотренных пунктом 4.2 настоящего Положения;
- неудовлетворительное состояние сохранности музейных предметов и музейных коллекций;
- в отношении музейных предметов и музейных коллекций на дату подачи заявления проводятся реставрационные работы;
- нахождение музейного предмета на реставрации за пределами музея или на экспертизе;
- временное отсутствие ответственного хранителя, запрашиваемой коллекции;
- нахождение музейных предметов и музейных коллекций на временной (постоянной) экспозиции в других организациях;
- нахождение музейного предмета в хранилище (депозитарии) Музея;
- проведение плановых научных исследований работниками Музея музейных предметов и музейных коллекций, в которых одновременно заинтересованы специалисты других научных учреждений и организаций;
- сведения о музейном предмете и музейной коллекции составляют государственную тайну или относятся к иной охраняемой в

соответствии с законодательством Российской Федерации информации ограниченного доступа.

3.6. В случае принятия решения об отказе в удовлетворении заявления, указанного в пункте 4.1 настоящего Положения, Директор Музея в течение десяти рабочих дней письменно уведомляет об этом организацию, которой направлено заявление, с указанием причин отказа в удовлетворении заявления.

3.7. При положительном рассмотрении обращения (ходатайства, заявления, направления) главный хранитель фондов организует подготовку необходимых документов, обеспечивающих допуск исследователя к работе с фондами, организует мониторинг процесса, фиксацию результатов, отражение в планово-отчётных и статистических документах.

Сотрудник Музея, назначенный главным хранителем фондов (ответственный хранитель коллекции), связывается с исследователем по телефону (электронной почте), указанным в обращении (ходатайстве, заявлении, направлении).

3.8. Допуск лица, выполняющего научно-исследовательскую работу, к музейным предметам и музейным коллекциям оформляется приказом Директора музея, в котором указывается:

- порядок организации работы лица, выполняющего научно-исследовательскую работу, с музейными предметами и музейными коллекциями;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) работника музея, который ответственен за взаимодействие с лицом, выполняющим научно-исследовательскую работу;
- условия упоминания музея и условия воспроизведения музейных предметов и музейных коллекций, информация о которых была использована в ходе научно-исследовательской работы;
- период проведения научно-исследовательских работ;
- условия предоставления опубликованных результатов научно-исследовательской работы с упоминанием информации о музейных предметах музея.

4. Порядок предоставления исследователям музейных предметов и музейных коллекций для работы.

4.1. Исследователям выдаются только учтённые и обработанные музейные предметы, и материалы в хорошей физической сохранности.

4.2. Музейные предметы и материалы выдаются строго по теме исследования, указанной в обращении (заявлении, ходатайстве).

4.3. Выявление музейных предметов по заявленной теме исследователем осуществляется самостоятельно по систематической картотеке, посредством сведений в сети Интернет, на сайте Госкаталога.

4.4. Исследователь обязан:

- соблюдать требования пользования музейными предметами и музейными коллекциями;
- пользоваться музейными предметами и материалами только в помещении музея, в установленном ответственным хранителем месте;
- тщательно проверить состояние полученных для работы музейных предметов и материалов, немедленно сообщить о замеченных дефектах сотруднику Музея – ответственному хранителю коллекции;
- при использовании музейных предметов в своих работах ссылаться на Музей и указывать учётные обозначения (шифр и инвентарный номер);
- предоставлять в музей экземпляр издательской деятельности или библиографическую справку;

4.5. Исследователю запрещается:

- использовать материалы в целях, не предусмотренных в обращении (ходатайстве, направлении, заявлении);
- передавать материалы для пользования другим лицам;
- класть посторонние предметы на музейные предметы и материалы;
- загибать листы, делать пометки, перегибать переплет, калькировать текст, водяные знаки или иллюстрации;
- требовать для работы музейные предметы, находящиеся в постоянных экспозициях Музея и на выставках.

4.6. Разрешение на кино-, теле- и фотосъёмку даётся при обязательном предварительном согласовании с главным хранителем фондов и по распоряжению директора. Копирование материалов производится только в Музее, в присутствии ответственного хранителя данной коллекции.

4.7. Установление платы за кино-, теле- и фотосъёмку, за изготовление копий с музейных предметов, предоставление цифровых копий музейных предметов осуществляется на договорной основе.

4.8. Лица, причинившие ущерб музейным предметам и музейным коллекциям, несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

Реставрация производится за счет лица, допустившего порчу музейного предмета или материалов.